

Week 1: Twee aaneensluitende dagdelen. Introductie ethiek en moreel beraad.

Kennismaking	Maak kennis met de groep, en vraag naar hun ervaringen en 'eerder verworven competenties'. Bespreek de aanleiding, doelstelling, agenda en werkwijze.
Moreel beraad in organisaties	Bespreek de associaties van deelnemers met 'ethiek' ('Dit zijn waarschijnlijk ook de associaties die jullie als deelnemers met het woord hebben.'). Bespreek ook andere manieren om aan ethiek te doen, en rond af met een discussie van de karakteristieken en toepassing van moreel beraad.
De gespreksleider	Ga in op de rol en verantwoordelijkheden van de gespreksleider en verbindt dat met de ethisch-inhoudelijke en communicatieve competenties, zoals genoemd in het 7-fasenmodel.
Kernberaad	Lunch/diner. Leg de relatie uit tussen enerzijds het 7-fasenmodel en gespreksmethodieken en anderzijds tussen het Kernberaad en andere methodieken.
Fase 1-4	Bespreek deze fasen vanuit gespreksleidersperspectief. Focus bij fase 1 op betrouwbaarheid, bij fase 2 op de geschiktheidscriteria, de 70%-regel en de reparatiemogelijkheden en bij fase 4 op het formuleren van de kernvraag.
Voorbereiding volgende keer	Vraag deelnemers hoofdstuk 1 en 2 te bestuderen. Vraag ze elk om drie casussen mee te nemen (elk apart op een A4): <ul style="list-style-type: none">• waarvan de deelnemer de casuseigenaar is;• welke volgens hen geschikt zijn voor een moreel beraad;• welke binnen de 70%-regel vallen. De casus mag nog geen kernvraag bevatten. Deze casus zal in de rest van de cursus als oefenmateriaal worden gebruikt.
Afronding	Evalueer, maak concrete afspraken, peil het enthousiasme.

Week 2: Twee aaneensluitende dagdelen. Casusbeoordeling, kernvraagformulering en Kernberaad.

Introductie	Inventariseer of er vragen zijn naar aanleiding van de vorige keer. Bespreek de agenda en werkwijze.
Oefening 1: casuïstiek beoordelen	Introduceer de volgende oefening: 'Als gespreksleider moet je een casus op geschiktheid kunnen controleren, en kunnen inschatten of een casus nog ter plekke te repareren valt. Dat gaan we nu oefenen.' Werkwijze: <ul style="list-style-type: none">• Laat de deelnemers de meegebrachte casuïstiek op tafel leggen, en de casuïstiek nummeren (deelnemer 1 heeft casus 1-3, deelnemer 2 casus 4-6, enzovoort).• Laat deelnemers alle casuïstiek langsgaan en beoordelen met '+' (geschikt voor een moreel beraad), 'o' (twijfel, waarschijnlijk ter plekke te repareren) en '-' (ongeschikt).• Verzamel alle beoordelingen op een flip-overvel. Bespreek vervolgens in ieder geval per deelnemer één casus, en bespreek ook alle casussen waar veel verschil van mening over is. Vraag tot slot aan deelnemers hoe zij denken hun nog niet geschikte casus te repareren.
	Lunch/diner

Oefening 2: kernvraag formuleren

Introduceer de oefening: 'Het formuleren van de kernvraag wordt door veel deelnemers als een van de lastigste onderdelen van het beraad gezien. Tijdens deze oefening train je de vraagformulering'. Herhaal nog een keer de geschiktheidscriteria van een goede kernvraag.

Werkwijze:

- De deelnemers leggen hun casuïstiek weer op tafel.
- Elke deelnemer noteert bij elke casus een kernvraag.
- Je neemt van elke deelnemer weer een casus en inventariseert welke kernvragen er zijn geformuleerd – en wat daarbij lastig was. (Deze oefening is gebaseerd op Kessels et al., 2008.)

Oefening 3: Kernberaad

Oefen in de groep het Kernberaad. Neem een goede casus uit oefening 1. Vraag hoe de groep het beraad wil voeren (Aftikken? Beraad afmaken? Mag jij aanwijzingen tijdens het beraad geven?). Evalueer uitgebreid achteraf, en geef tips. Doe dat per fase, en benoem dat ook als zodanig.

Voorbereiding volgende keer

Vraag deelnemers relevante delen uit niveau 3 te lezen.
Laat deelnemers het Kernberaad in duo's oefenen: één keer als gespreksleider, één keer als observator.

Afronding

Evalueer, maak concrete afspraken, peil het enthousiasme.

Week 3: Oefenen.

Week 4: Eén dagdeel. Kernberaad en nieuwe gespreksmethodiek.

Introductie	Inventariseer of er vragen zijn naar aanleiding van de vorige keer. Bespreek de agenda en werkwijze.
Reacties op leervragen	Bespreek leervragen, en geef daarbij achtergronden en voorbeelden uit je eigen ervaring.
Bespreken nieuwe methode	Bespreek de opbouw en werking van de nieuwe gespreksmethodiek. Besteed aandacht aan de techniek van het op- en terugschakelen.
Oefening 4: Kernberaad of nieuwe methode	Oefen een moreel beraad. Laat deelnemers de keuze of ze een Kernberaad willen voeren, of alvast willen oefenen met de nieuwe methodiek.
Voorbereiding volgende keer	Vraag deelnemers relevante delen uit niveau 3 te lezen. Laat deelnemers het kernberaad in duo's oefenen: één keer als gespreksleider, één keer als observator.
Afronding	Evalueer, maak concrete afspraken, peil het enthousiasme.

Week 5: Oefenen.

Week 6: Eén dagdeel. Nieuwe gespreksmethodiek.

Introductie	Inventariseer of er vragen zijn naar aanleiding van de vorige keer. Bespreek de agenda en werkwijze.
Reacties op leervragen	Bespreek leervragen, en geef daarbij achtergronden en voorbeelden uit je eigen ervaring.
Oefening 5: Nieuwe methode	Oefen een moreel beraad met de nieuwe methodiek. Geef uitgebreid feedback.
Afronding	Evaluatie, concrete afspraken, peilen van het enthousiasme. Gelukwensen met de verdere loopbaan als gespreksleider.